Stagiair

Deze tekst mag je laten staan in dit veld.
Je gaat een vacature aanvraag insturen naar werving & selectie. Dit is het stappenplan dat je volgt voor het insturen:

- Vul de vacaturetitel hierboven als volgt in (kies de juiste optie/vul de juiste naam in. De streepjes mogen er tussen uit):
  pp - ps/bso/kdv - locatie naam - aantal uur
- Selecteer de afdeling (zoek de afdeling in de zoekbalk en klik de specifieke locatie aan zodat het juiste adres automatisch ingevuld wordt)
- Zet het vinkje achter sollicitatiedeadline uit en vul iets in: bijv. een punt of streepje, je hoeft geen datum in te vullen.
- Bij het veld ‘verantwoordelijke’, selecteer je een van onze recruiters
- Je hoeft niets te doen bij het ‘bevestigingsbericht’ en ‘tags’
- De vinkjes kunnen uitblijven bij ‘deadline bewerken kandidaten’ en ‘Aan kandidaten in het carrière centrum tonen’
- Vul dan alle velden in onder ‘Vacaturecriteria’
- Als je klaar bent, klik dan rechtsboven op ‘opslaan’.

Werving en selectie gaat nu voor je aan de slag en gaat de vacature verwerken.